

Автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Утверждаю  
Проректор по образовательной  
деятельности и цифровой  
трансформации  
Е.В. Карпичев  
«26» декабря 2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
«БУХГАЛТЕРСКИЙ И УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ»**

Направление подготовки  
**38.03.02 Менеджмент**  
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы  
Управление логистическими системами

Форма обучения  
очная

Гатчина  
2024

Рабочая программа по дисциплине «Бухгалтерский и управленческий учет» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) подготовки – Управление логистическими системами

Уровень: бакалавриат

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: к.э.н., доц. кафедры  
бухгалтерского учета и статистики /Пушинин А.В.  
ст. преподаватель кафедры  
бухгалтерского учета и статистики / Швец О.В.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и статистики «10» сентября 2024г. Протокол № 1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой  
Руководитель ОП \_\_\_\_\_



А.В. Пушинин  
О.В. Бабскова

## Содержание

1. Пояснительная записка.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	7
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	8
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий .....	9
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	13
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	13
8. Перечень основной, дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	21
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	23
10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	26
11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	27
12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	27

## 1. Пояснительная записка

Дисциплина «Бухгалтерский и управленческий учет» занимает важное место при подготовке бакалавров по направлению 38.03.02 - Менеджмент направленность (профиль) подготовки – Управление логистическими системами.

«Бухгалтерский и управленческий учет» – дисциплина, предметом которой выступает учетная система предприятия. Бухгалтерский учет представляет, собой часть хозяйственного учета. Вместе с этим, являясь составной частью системы управления организацией, бухгалтерский учет, согласно Федеральному Закону «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011, представляет собой формирование документируемой систематизированной информации об объектах, предусмотренных законом, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом, и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Целью дисциплины является формирование у студентов компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент направленность (профиль) подготовки – Менеджмент организации: теоретических знаний и практических навыков по организации учетного процесса, выявлению внутрихозяйственных резервов, позволяющих эффективнее использовать ресурсы экономических субъектов в условиях рыночной экономики.

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с основными категориями, используемыми в практике учета;
- научить студентов классифицировать имущество и его источники;
- научить студентов применять элементы метода бухгалтерского учета;
- научить студентов отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета;
- ознакомить студентов с основным нормативно-правовыми актами, регламентирующими ведение учета в России;
- знать процесс подготовки и представления финансовой информации, бухгалтерской отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних);
- усвоение теоретических основ формирования издержек производства и предварительных результатов производственно-финансовой деятельности предприятий;
- дать представление о современных методах управленческого калькуляционного учета себестоимости продукции;
- рассмотреть возможности использования информации управленческого учета издержек производства для принятия управленческих решений для оценки эффективности работы предприятия и создания системы управленческого контроля за формированием величины издержек производства и себестоимости продукции.

- уметь использовать информацию бухгалтерского финансового учета для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью оценки и эффективности деятельности хозяйствующего субъекта;
- выработать умение определять внутренние резервы повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский и управленческий учет» участвует в формировании следующих компетенции:

Компетенция	Индикаторы	Дескрипторы
УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.И-2. Применяет методы экономического и финансового планирования достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные и экономические финансовые риски (3 семестр)	<p><b>Знания:</b> назначения, структуры и содержания основных финансовых отчетов организации; основных стандартов и принципов бухгалтерского и финансового учета и подготовки бухгалтерской финансовой отчетности</p> <p><b>Умения:</b> определять методы и способы бухгалтерского и финансового учета; использовать техники бухгалтерского и финансового учета для формирования бухгалтерской финансовой отчетности</p> <p><b>Навыки:</b> использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем при составлении бухгалтерской финансовой отчетности</p>

	<p>УК-10.И-2. Применяет методы экономического и финансового планирования достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами ( личным бюджетом), контролирует собственные и экономические финансовые риски (4 семестр)</p>	<p><b>Знания:</b> основных систем управленческого учета; основных показателей финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности</p> <p><b>Умения:</b> оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения; анализировать бухгалтерскую финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации</p> <p><b>Навыки:</b> анализа бухгалтерской финансовой отчетности, финансового прогнозирования на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>
<p>ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>	<p>ОПК-2.И-1. Применяет методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных цифровых технологий, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными. (3 семестр)</p>	<p><b>Знания:</b> назначения, структуры и содержания основных финансовых отчетов организации; основных стандартов и принципов финансового учета и подготовки финансовой отчетности</p> <p><b>Умения:</b> определять методы и способы управленческого учета; использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности</p> <p><b>Навыки:</b> использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем при составлении финансовой отчетности</p>

	<p>ОПК-2.И-1. Применяет методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных цифровых технологий, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными.</p> <p>(4 семестр)</p>	<p><b>Знания:</b> основных систем управленческого учета; основных показателей финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности</p> <p><b>Умения:</b> оценивать эффективность использования различных систем учета; анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации</p> <p><b>Навыки:</b> анализа финансовой отчетности для прогнозирования конечных результатов управленческой деятельности</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.17 «Бухгалтерский и управленческий учет» является дисциплиной обязательной части для подготовки студентов по направлению 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) подготовки – Управление логистическими системами

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых осваивается компетенция	Дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых компетенция осваивается параллельно с изучаемой дисциплиной	Последующие дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых осваивается компетенция
УК-10 (3 этап)	1 этап – 1 семестр Экономическая теория 2 этап – 2 семестр Экономическая теория	3 этап – 3 семестр Экономика предприятий 3 этап – 3 семестр Финансовый менеджмент	4 этап – 4 семестр Бухгалтерский и управленческий учет 4 этап – 4 семестр Учебная практика (ознакомительная) практика
УК -10 (4 этап)	1 этап – 1 семестр Экономическая теория 2 этап – 2 семестр Экономическая теория 3 этап – 3 семестр Экономика предприятий 3 этап – 3 семестр	4 этап – 4 семестр Учебная практика (ознакомительная) практика	—

	Финансовый менеджмент 3 этап – 3 семестр Бухгалтерский и управленческий учет		
ОПК-2 (3 этап)	1 этап – 1 семестр Математика 2 этап – 2 семестр Математика	3 этап – 3 семестр Экономическая статистика	4 этап – 4 семестр Бухгалтерский и управленческий учет 4 этап – 4 семестр Учебная практика (ознакомительная практика) 5 этап – 5 семестр Анализ финансово-хозяйственной деятельности 5 этап – 5 семестр Методы принятия управленческих решений
ОПК-2 (4 этап)	1 этап – 1 семестр Математика 2 этап – 2 семестр Математика 3 этап – 3 семестр Экономическая статистика 3 этап – 3 семестр Бухгалтерский и управленческий учет	4 этап – 4 семестр Учебная практика (ознакомительная практика)	5 этап – 5 семестр Анализ финансово-хозяйственной деятельности 5 этап – 5 семестр Методы принятия управленческих решений

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «Бухгалтерский и управленческий учет» составляет 6 зачетных единиц или 216 академических часов. Дисциплина изучается в 3 и 4 семестре. Промежуточная аттестация в форме зачета в 3 семестре и экзамена в 4 семестре.

Семестр		3 семестр	4 семестр	Всего, ак. часов
Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед)		72/2	144/4	216/6
Контактная работа	Лекции	32	32	64
	Практические занятия	16	32	48
	Лабораторные	-	-	-



	занятия			
Самостоятельная работа		15	44	59
Вид промежуточной аттестации (конт. работа / сам. работа)	Зачет, Экзамен	0,25/8,75	2,3/33,7	45

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

**Распределение часов учебной работы студентов**

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость					Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	лабор. занятия	самост. работа	
3 семестр							
1	Раздел I. Теория бухгалтерского учета Тема 1. Организация бухгалтерского учета и учетная политика	11	4	4	-	3	Содержание, задачи и функции бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета. Основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности.
2	Тема 2. Методы бухгалтерского учета	11	4	4	-	3	Первичное наблюдение, документация, инвентаризация. Методы стоимостного измерения имущества и обязательств организации. Система бухгалтерских счетов и принцип двойной записи. Балансовое обобщение.
3	Раздел II. Бухгалтерский финансовый учет Тема 3. Учет оборотных активов	13	8	2	-	3	Основные нормативные документы. Учет кассовых операций. Учет операций по расчетным счетам и другим счетам в банке. Содержание и порядок ведения учета дебиторской задолженности.

							Содержание и порядок учета запасов. Принципы отражения информации об оборотных активах в финансовой отчетности организации.
4	Тема 4. Учет внеоборотных активов	12	8	2	-	2	Нормативно-правовое регулирование. Основные средства как объект учета. Сущность, классификация и оценка и учет нематериальных активов. Понятие, классификация, учет и оценка финансовых вложений. Принципы отражения информации о внеоборотных активах в финансовой отчетности организации.
5	Тема 5. Учет капитала	8	4	2		2	Учет уставного (складочного) капитала (фонда). Учет резервного капитала, учет добавочного капитала. Чистые активы организации. Основные нормативные документы. Принципы отражения информации о капитале в финансовой отчетности организации.
6	Тема 6. Учет текущих и долгосрочных обязательств	8	4	2	-	2	Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами РФ. Учет расчетов с покупателями и поставщиками. Учет расчетов с учредителями и акционерами. Учет краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов. Основные нормативные документы. Принципы отражения информации о расчетах в финансовой отчетности организации.
Зачет		9	-	0,25	-	8,75	-

Итого за 3 семестр		72	32	16,25		23,75	
4 семестр							
7	Тема 7. Учет финансовых результатов	12	4	4	-	4	Состав доходов и расходов от различных видов деятельности. Учет финансовых результатов и использования прибыли. Чистая (нераспределенная) прибыль (убыток) отчетного периода. Использование прибыли для уплаты налогов, сборов, штрафных санкций, выплаты дивидендов, создания резервов, увеличения капитала. Принципы отражения информации о расчетах в финансовой отчетности организации.
8	Тема 8. Порядок подготовки бухгалтерской отчетности организации	18	4	4	-	10	Назначение бухгалтерской отчетности в системе экономического информирования. Понятие, состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. Содержание и порядок подготовки и представления бухгалтерской отчетности. Содержание бухгалтерского баланса и оценка его статей. Содержание и структура отчета о финансовых результатах. Содержание и структура приложений и пояснений к годовому отчету. Аудиторское заключение.
9	Раздел III. Бухгалтерский управленческий учет Тема 9. Формирование издержек производства в системе бухгалтерского управленческого учета	22	4	8		10	Издержки производства как объект бухгалтерского управленческого учета. Способы организации системы управленческого учета формирования издержек производства. Общая классификация издержек производства. Классификация затрат для принятия решений и планирования. Классификация затрат для контроля и регулирования деятельности центров ответственности. Управленческий учет издержек

						производства по видам. Управленческий учет издержек производства по местам возникновения
10	Тема 10. Методы калькуляционного учета себестоимости продукции предприятия	20	8	4	8	Методы учета и контроля использования ресурсов в производстве в целях управления хозяйственными процессами и результатами финансово-производственной деятельности предприятия. Нормативный метод учета и стандарт – костинг. Попроцессный метод. Попередельный метод. Позаказный метод. Метод директ – костинг. Учет затрат по функциям (метод ABC). Методы калькулирования как базы ценообразования. Методы таргет-костинг, кайзен-костинг.
11	Тема 11. Выбор и проектирование систем управленческого учета в организациях	14	4	8	2	Цели и концепции управленческого учета. Сущность системы учета и контроля затрат в организации. Системы учета издержек по видам затрат и в связи с особенностями технологии и организации производства, проведением затрат. Влияние затратных факторов на процессы контроля и регулирования
12	Тема 12. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления	22	8	4	10	Информационное обеспечение предпринимательской деятельности. Взаимосвязь управленческого учета и анализа. Решение по снижению себестоимости. Оценка эффективности использования различных систем учета и распределения. Маржинальный анализ в управлении соотношением затраты-объем производства-прибыль. Методы определения точки безубыточности. Запас финансовой прочности и операционный рычаг.
Экзамен		36	-	2,3	-	33,7
Итого за 4 семестр		144	32	34,3	-	77,7

Итого	216	64	50,55	–	101,45
-------	-----	----	-------	---	--------

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

№	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ак.часы	Форма контроля
1.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации	25	Консультация преподавателя, устное собеседование
2.	Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации, написание доклада, подготовка к выступлению (дискуссии)	19	Выступление с докладом, презентация, ответы на дискуссионные вопросы, решение практических заданий
3.	Подготовка к текущей аттестации (тестирование и/или решение заданий)	15	Тесты, практико-ориентированные задания
4.	Подготовка к промежуточному контролю (вопросы и задания к зачету и экзамену)	42,45	Устное собеседование, тестирование, выполнение практико-ориентированных заданий

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Вахрушина, М. А., Бухгалтерский управленческий учет + Приложение: Тесты : учебник / М. А. Вахрушина. — Москва : КноРус, 2023. — 392 с. — ISBN 978-5-406-10943-4. — URL: <https://book.ru/book/947674>

2. Шевелев, А.Е. Бухгалтерский учет и анализ: учебник / Шевелев А.Е., Шевелева Е.В., Шевелева Е.А., Зайончик Л.Л. - Москва: КноРус, 2021. - 474 с. - URL: <https://book.ru/book/936643>. - Текст: электронный.

3. ФОММ по дисциплине «Бухгалтерский и управленческий учет»

## **7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине** **Вопросы для проведения промежуточной аттестации (зачета)**

1. Автоматизированная (диалоговая) форма ведения бухгалтерского учета.
2. Активные и пассивные счета бухгалтерского учета.
3. Балансовый способ и способ группировки.

4. Бухгалтерская отчетность и сроки ее сдачи.
5. Виды учета, существующие на предприятии.
6. Забалансовые счета.
7. Инвентаризация, и ее место в первичном учете. Сроки проведения инвентаризации.
8. Классификация документов и документооборота.
9. Классификация счетов по структуре и назначению. Классификация счетов по экономическому содержанию. План счетов бухгалтерского учета.
10. Организация документооборота.
11. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.
12. Принципы бухгалтерского учета.
13. Требования, предъявляемые к заполнению первичных документов.
14. Способы исправления ошибок в бухгалтерском учете.
15. Сущность и строение бухгалтерского баланса.
16. Сущность, значение и принципы двойной записи. Корреспонденция счетов.
17. Учетные регистры и их классификация, виды и содержание.
18. Формы ведения бухгалтерского учета на предприятии.
19. Хронологический и систематический учет.
20. Формирование учетной политики организации.
21. Организация учета движения денежных средств.
22. Учет кассовых операций.
23. Учет операций по расчетным, валютным и прочим счетам в банке.
24. Содержания и порядок учета запасов.
25. Содержание и порядок учета дебиторской задолженности.
26. Основные средства как объект бухгалтерского учета.
27. Организация учета нематериальных активов.
28. Организация учета финансовых вложений.
29. Учет уставного (складочного) капитала (фонда).
30. Учет резервного капитала, учет добавочного капитала.
31. Чистые активы организации.
32. Учет расчетов с поставщиками и покупателями.
33. Особенности учета импортных операций.
34. Учет расчетов с учредителями и акционерами организации.
35. Учет расчетов с бюджетом.
36. Учет расчетов с внебюджетными фондами.
37. Учет краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов.
38. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
39. Учет удержаний из заработной платы.
40. Учет расчетов с подотчетными лицами организации.
41. Учет резервов по сомнительным долгам.
42. Учет расчетов по посредническим операциям.

## **Вопросы для проведения промежуточной аттестации (экзамена)**

1. Предмет, объекты, задачи и функции бухгалтерского учета.
2. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета.
3. Организация бухгалтерского учета на предприятии.
4. Первичное наблюдение и документация.
5. Порядок проведения инвентаризации на предприятии.
6. Система бухгалтерских счетов и принцип двойной.
7. Балансовое обобщение как метод бухгалтерского учета.
8. Калькуляция и оценка как элементы метода бухгалтерского учета.
9. Собственный капитал, его формирование и учет.
10. Оценка запасов в системе учета. Сущность и классификация запасов.
11. Оценка основных средств в учете. Порядок изменения стоимости основных средств.
12. Понятие и классификация кредитов, займов. Учет получения кредитов и займов.
13. Понятие и классификация доходов и расходов организации.
14. Понятие и состав бухгалтерской финансовой отчетности организации.
15. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.
16. Понятие, классификация основных средств. Единица учета основных средств.
17. Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций.
18. Порядок начисления и учета амортизации основных средств.
19. Порядок открытия и учет операций на расчетном счете.
20. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
21. Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и принципы учета.
22. Сущность и классификация налогов и сборов.
23. Сущность и классификация финансовых вложений. Учет движения финансовых вложений, их оценка.
24. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности.
25. Учет изготовления и продажи готовой продукции. Ее оценка.
26. Учет поступления и отпуска материалов в производство, продажи и прочего выбытия.
27. Учет поступления и создания нематериальных активов.
28. Учет поступления основных средств.
29. Учет прочих доходов и расходов.
30. Учет расходов на продажу.
31. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
32. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.

33. Учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость.
34. Учет расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц.
35. Учет расчетов с подотчетными лицами.
36. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, в том числе по авансам полученным.
37. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Расчеты по претензиям.
38. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
39. Учет списания, продажи и прочего выбытия основных средств.
40. Учет удержаний из заработной платы.
41. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями.
42. Формирование и учет резервного капитала.
43. Бухгалтерский учет готовой продукции по нормативной себестоимости.
44. Бухгалтерский учет готовой продукции по фактической себестоимости.
45. Метод директ-костинг в системе управленческого учета.
46. Нормативный метод калькуляционного учета себестоимости.
47. Определение финансовых результатов деятельности организации в управленческом учете.
48. Организация бесполуфабрикатного варианта сводного учета издержек производства.
49. Организация полуфабрикатного варианта сводного учета издержек производства.
50. Основные и накладные издержки производства.
51. Особенности применения метода стандарт-кост в управленческом учете.
52. Позаказный метод калькуляционного учета себестоимости продукции.
53. Попередельный метод калькуляционного учета себестоимости продукции.
54. Попроцессный метод калькуляционного учета себестоимости продукции.
55. Порядок определения запаса финансовой прочности и операционного рычага.
56. Порядок отражение в бухгалтерском управленческом учете затрат на основное производство.
57. Роль калькулирования себестоимости продукции в управлении производством.
58. Себестоимость: понятие и виды.
59. Современные направления и технологии в управленческом учете (системы ABC, GIT, таргет-костинг и кайзен-костинг).
60. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.



61. Сущность понятий «расходы», «затраты» и «издержки производства» в бухгалтерском управленческом учете.

62. Финансовые критерии оценки деятельности центров ответственности.

### Примерные практико-ориентированные задания

#### Задача 1

Идентифицировать объекты бухгалтерского учета. Провести их группировку

№ п/п	Наименование имущества предприятия	Сумма	объект
1	Нераспределенная прибыль	90000	
2	Задолженность поставщикам за полученное топливо	67000	
3	Топливо	21630	
4	Материалы разные	7200	
5	Задолженность покупателей за отгруженную готовую продукцию	42790	
6	Задолженность подотчетных лиц	3400	
7	Расчетный счет	126500	
8	Задолженность по налогам в бюджет	25000	
9	Готовая продукция	81000	
10	Здание заводоуправления	196300	
11	Резервный капитал	60000	
12	Здание склада	125000	
13	Уставный капитал	245000	
14	Задолженность по страховым взносам	12800	
15	Незавершенное производство	8000	
16	Задолженность работникам по оплате труда	88600	
17	Резерв предстоящих расходов и платежей	69100	
18	Задолженность прочим кредиторам	48000	
19	Транспортные средства	91000	
20	Касса	2680	

#### Задача 2

Определить корреспонденцию счетов

Содержание хозяйственной операции	сумма	Дт	Кт
1. Поступили материалы от поставщика	510000		
2. Оплачено поставщику за материалы с расчетного счёта	510000		
3. Отпущены материалы в производство	45000		
4. Поступили денежные средства с расчетного счета в кассу на выплату заработной платы	80000		

5. Выдана заработная плата сотрудникам из кассы	80000		
6. Из производства на склад поступила готовая продукция	45000		
7. Выдано сотруднику из кассы на командировку	3500		
8. Возвращены в кассу сотрудником не израсходованные средства	500		
9. Перечислено с расчетного счета в счет погашения задолженности по налогу на прибыль	35000		
10. Перечислено поставщику в счет гашения задолженности за ранее выполненные работы	60000		

### **Задача 3**

Определить тип хозяйственных операций

Содержание хозяйственной операции	сумма	Дт	Кт
1. Поступили товары от поставщика	1210000		
2. Оплачено поставщику за товары с валютного счёта	1210000		
3. Отпущены материалы в основное производство	85000		
4. Перечислено с валютного счета в счет гашения задолженности по долгосрочному кредиту	100000		
5. Удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц	80000		
6. Из производства на склад поступила готовая продукция	77000		
7. Выдано сотруднику из кассы на командировку	1500		
8. Расходы подотчетного лица отнесены на издержки основного производства	1500		
9. Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка	734000		
10. Перечислено поставщику в счет гашения задолженности за ранее полученные материалы	600000		

**Задача 4** Организация продает материалы физическому лицу по цене 11 340 руб. (в том числе НДС - 20%). Денежные средства за проданные материалы внесены в кассу организации. Учетная стоимость проданных материалов - 7000 руб.

Задание: Определить финансовый результат от продажи материалов и составить бухгалтерские проводки.

**Задача 5** Согласно условиям договора организация отгружает покупателю продукцию на сумму 150 000 руб. (в том числе НДС - 20%) и оказывает услуги по ее доставке. Стоимость доставки - 18 240 руб. (в том числе НДС - 20%). Себестоимость отгруженной продукции - 93 000 руб., себестоимость услуг по доставке - 10 000 руб. Покупатель оплатил приобретенную продукцию и услуги по ее доставке.

Задание: Определить финансовый результат от реализации продукции и транспортных услуг, составить бухгалтерские проводки.

**Задача 6** Имеются следующие исходные данные для расчета затрат труда и заработной платы рабочего-сдельщика:

1) подготовительно-заключительные операции по норме: фрезерование – 195 мин., шлифовка – 123 мин.

2) время обработки: фрезерование одной детали – 8,6 мин., шлифовка – 4 мин.

3) часовая ставка оплаты - 19,42 руб., премия за экономию рабочего времени - 0,82 руб./мин.

Рабочий изготовил при 8 - часовом рабочем дне 850 деталей в течение 18 дней, использовав 6 часов отдыха. Четыре дня в течение месяца он был болен.

Задание:

- а) определить сумму основной заработной платы рабочего;
- б) определить нормируемые затраты труда на выполненную работу;
- в) рассчитать фактические затраты рабочего времени;
- г) определить сумму доплаты (премии) за экономию рабочего времени;
- д) определить общую сумму начисленной заработной платы.

**Задача 7** Используя данные об остатках по синтетическим счетам составить баланс на 31.12.202X г. Используя данные об остатках по счетам прибылей и убытков составить Отчет о финансовых результатах за 202x год.

Таблица - Остатки по синтетическим счетам

Номер счета (субсчета)	Наименование счета (субсчета)	Дебет	Кредит
01	Основные средства	1 589 000	
02	Амортизация основных средств		471 200
04	Нематериальные активы	150 300	
05	Амортизация нематериальных активов		17 680
07	Оборудование к установке	24 120	
08	Вложения во внеоборотные активы (недостроенное здание склада)	674 580	
09	Отложенные налоговые активы	10 000	
10	Материалы	523 400	
19	НДС по приобретенным ценностям	41 000	
20	Остаток незавершенного производства	61 320	
21	Полуфабрикаты собственного изготовления	1 000	
44	Расходы на продажу	56 000	

43	Готовая продукция	847 250	
97	Расходы будущих периодов	14 000	
50	Касса	21 060	
51	Расчетные счета	693 210	
52	Валютные счета	100 200	
60.1	Расчеты с поставщиками и подрядчиками		650 470
60.2	Авансы выданные	125 400	
62.1	Расчеты с покупателями и заказчиками	265 890	
62.2	Авансы полученные		12 500
58	Краткосрочные финансовые вложения	59 300	
63	Резервы по сомнительным долгам		34 100
67	Расчеты по долгосрочным кредитам и займам		1 507 800
68	Расчеты по налогам и сборам		25 400
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению		35 400
70	Расчеты с персоналом по оплате труда		107 800
71	Расчеты с подотчетными лицами		14 000
80	Уставный капитал		2 000 000
82	Резервный капитал		200 000
83	Добавочный капитал		214 000
84	Непокрытый убыток прошлых лет	75 000	
76.4	Депонированная заработная плата		41 030
96	Резервы предстоящих расходов		650
90.1	Выручка от продаж		480 000
90.2	Себестоимость продаж	133 000	
90.3	НДС	80 000	
90.8	Управленческие расходы	16 500	
90.9	Прибыль (убыток) от продаж	250 500	
91.1	Прочие доходы		156 000
91.2	Прочие расходы	80 000	
91.3	НДС	3 000	
91.9	Сальдо прочих доходов и расходов	73 000	
99.1	Налог на прибыль	77 640	
99.2	Прибыль (убыток) от продаж		250 500
99.3	Сальдо прочих доходов и расходов		73 000
99.9	Чистая прибыль (убыток) отчетного периода	245 860	

**Задача 8** Ситуация: ООО «Транс-Эко» занимается производством. На балансе организации числятся вспомогательное и обслуживающее производство. За отчетный период прямые расходы организации составили 623 000 руб., в том числе:

- расходы основного производства - 390 000 руб.;
  - расходы вспомогательного производства - 170 000 руб.;
  - расходы обслуживающего производства - 63 000 руб.;
- Общепроизводственные расходы составили 180 000 руб.

Задание:

1. Отразите в бухгалтерском учете организации указанные затраты.
2. Распределите общепроизводственные расходы между отдельными производственными подразделениями.
3. Отрадите списание доли общепроизводственных расходов по соответствующим подразделениям соответствующими бухгалтерскими записями.

**Задача 9** Предприятие производит один вид продукции. Постоянные расходы в отчетном месяце составили 60000 ед., а переменные затраты достигли 20 руб. на единицу. Производственная мощность предприятия - 2500 изделий в месяц. Достижимая цена единицы продукции - 50 руб.

Задание:

1. Определите величину полных затрат предприятия, максимальную выручку от реализации продукции.
2. Рассчитайте максимально возможную прибыль от реализации.
3. Определите точку нулевой прибыли в количественном и стоимостном выражении.
4. Рассчитайте коэффициент риска возможного снижения объема продаж.

Полный комплект заданий и этапов формирования компетенции представлен в Фонде оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, оформленный отдельным документом, представлен в приложении 1.

## **8. Перечень основной, дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

### **Нормативные правовые акты**

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 2011 г. №402-ФЗ;
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации от 29 июля 1998 г. №34н;

3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и инструкция по его применению. Утверждены приказом МФ РФ от 31.10.2000г. № 94н;

4. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».

5. ПБУ (ФСБУ) 1-27.

#### **Основная литература:**

2. Вахрушина, М. А., Бухгалтерский управленческий учет + Приложение: Тесты : учебник / М. А. Вахрушина. — Москва : КноРус, 2023. — 392 с. — ISBN 978-5-406-10943-4. — URL: <https://book.ru/book/947674>

3. Демина И.Д., Управленческий учет: учебное пособие / И.Д. Демина, В.В. Сорокина. - Москва: КноРус, 2021. - 175 с. - ISBN 978-5-406-08387-1. - URL: <https://book.ru/book/940123> - Текст: электронный.

4. Наумова Н.А. Бухгалтерский учет и анализ: учебник / Н.А. Наумова, М.В. Беллендир, Е.В. Хоменко. - Москва: КноРус, 2021. - 630 с. - URL: <https://book.ru/book/936799> - Текст: электронный.

4. Управленческий учет: сборник задач: учебное пособие / М.В. Полуех, М.Ю. Алейникова, И.Д. Демина [и др.]; под ред. М.А. Вахрушиной, Н.В. Малиновской. - Москва: КноРус, 2021. - 127 с. - ISBN 978-5-406-02709-7. - Текст: электронный.

5. Шевелев А.Е. Бухгалтерский учет и анализ: учебник / Шевелев А.Е., Шевелева Е.В., Шевелева Е.А., Зайончик Л.Л. - Москва: КноРус, 2021. - 474 с. - ISBN 978-5-406-04178-9. - URL: <https://book.ru/book/936643>. - Текст: электронный.

#### **Дополнительная литература:**

1. Б.П. Караванова, А.В. Пушинин. Бухгалтерский учет на предприятиях туристской индустрии: Учебное пособие (Гриф УМО). - Москва. Изд-во «Академия», 1-е изд. - 2011. - 224с.

2. Пушинин А.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебно-методическое пособие. ГИЭФПТ, Каф.бухгалтерского учета и статистики. - Гатчина: Изд-во ГИЭФПТ, 2019. - 245с.

#### **Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) - Министерство Финансов РФ;
2. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) - Центральный банк Российской Федерации;
3. [www.economy.gov.ru/mines/main](http://www.economy.gov.ru/mines/main) - Министерство экономического развития РФ;
4. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) - Федеральная налоговая служба РФ;
5. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) - Федеральная служба государственной статистики;

6. [www.eeg.ru](http://www.eeg.ru) - Экономическая экспертная группа. Аналитика и консалтинг по экономике и финансам;
7. [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru) - Сайт информационного аналитического агентства РосБизнесКонсалтинг;
8. [www.beafnd.org](http://www.beafnd.org) - Фонд Бюро Экономического Анализа;
9. [www.cefir.ru](http://www.cefir.ru) - Официальный сайт ЦЭФИР - Центра экономических и финансовых исследований;
10. [x-rates.com](http://x-rates.com) - Статистика валютных курсов;
11. [www.aup.ru](http://www.aup.ru) - Портал по менеджменту, маркетингу и рекламе, финансам, инвестициям, управлению персоналом, экономической теории;
12. [ecsosman.edu.ru](http://ecsosman.edu.ru) - Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент";
13. <http://www.buhgalteria.ru> - сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов, специалистов по кадрам,
14. <http://www.consultant.ru> - сайт нормативно-правовой системы;
15. [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru) - поисковая служба Интернета;
16. [www.book.ru](http://www.book.ru) – ЭБС;
17. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU и пр.
18. <https://scholar.google.ru> – Многофункциональная поисковая платформа научных публикаций.
19. <https://doaj.org> – Поисковая система научных публикаций.

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачету и экзамену.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиями, зачету и экзамену рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Для успешного освоения дисциплины важным является умение работать с терминами и их определениями. Для работы с терминологией эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и юридических и философских словарей.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине *«Бухгалтерский и управленческий учет»* включают в себя следующие виды занятий:

- интерактивные лекции, предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает



противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

- групповые дискуссии, применяются для обеспечения навыков командной работы и межличностной коммуникации и представляют собой оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Кроме того, в ходе занятий проводятся круглые столы по заданным тематикам.

- анализ ситуаций (кейс-метод) - техника обучения, использующая описание реальных ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. В основе метода конкретных ситуаций лежит описание конкретной профессиональной деятельности или эмоционально-поведенческих аспектов взаимодействия людей. При изучении конкретной ситуации, и анализе конкретного примера студент должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения.

Оценочные и методические материалы по дисциплине *«Бухгалтерский и управленческий учет»* представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики.

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

Зачет проводится в форме решения тестовых и практико-ориентированных заданий.

При подготовке к экзамену следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Экзамен подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Экзамен проводится в форме устного собеседования и выполнения практико-ориентированного задания.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам устного ответа и выполненного письменного (тестового) задания, в зависимости от шкалы оценки.

В качестве источника дополнительных материалов рекомендуется пользоваться информацией открытого доступа сети Internet (данными информационно-правовых и образовательных порталов, официальных сайтов министерств, ведомств, отдельных организаций, данными государственной статистики, результатами экспертно-аналитических обзоров). Кроме того, можно воспользоваться возможностями справочно-правовых систем, базы которых содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Рекомендуется также использовать электронно-библиотечные системы.

#### **10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины *«Бухгалтерский и управленческий учет»* инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях

# **11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

## **Программное обеспечение:**

1. Операционная система (Microsoft Windows 8.X Проприетарная);
2. Пакет офисных программ Microsoft Office Professional 7 (MS Word, MS Excel, MS Power Point Проприетарная);
3. Архиватор (7-Zip GNU Lesser General Public License)
4. Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader GNU Lesser General Public License);
5. Web-браузер (Mozilla Firefox GNU Lesser General Public License);

## **Информационные справочные системы:**

- 1) Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

# **12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Наименование
<b>Специализированные аудитории:</b>
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы
<b>Технические средства обучения:</b>
компьютер с программным обеспечением, указанным в п.11, доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
<b>Специализированные аудитории:</b>
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
<b>Технические средства обучения:</b>
мультимедийный комплекс
компьютер с программным обеспечением, указанным в п.11

Пронумеровано и  
прошито 27 листов

Зав. УМО

